

ESTATUTS DE L'AFA VÍCTOR CATALÀ

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Víctor Català (de forma abreujada, AFA Víctor Català) es constitueix a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts; per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació; el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament, i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels infants i joves.
- b) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- c) Assistir les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies en el Consell Escolar i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives, lúdiques i culturals.

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 35 del carrer Font d'en Canyelles de Barcelona. El seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Persones associades

Article 4

Persones que poden associar-s'hi:

- a) Els pares i mares o els representants legals de l'alumnat matriculat al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.
- b) Els pares i mares o els representants legals dels infants que estiguin fent alguna activitat extraescolar organitzada per l'AFA que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitada ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor o tutora legal d'un o més alumnes matriculats a l'escola o que participen en les activitats extraescolars organitzades per l'AFA.

Article 5

Són drets de les persones associades:

- a) Participar en les activitats de l'associació, intervenir en les assemblees generals, exposar queixes i suggeriments oralment o per escrit a la Junta Directiva, o bé als delegats de curs, perquè que els traslladin a la Junta Directiva.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar la documentació de l'associació, atenent les restriccions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- f) Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

Són deures de les persones associades:

- g) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- h) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per un dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a qui exerceix la presidència.
- b) Pèrdua de la condició de pare o mare o de la representació legal de l'alumnat matriculat al centre, o de participants en les activitats extraescolars del centre.
- c) Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
- d) Ús de l'associació o de la condició de persona associada amb finalitats diferents de les assumides estatutàriament per l'entitat.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones associades en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones associades a l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Totes les persones associades queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, aquelles que en discrepin i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar la gestió feta per la Junta Directiva recollida a la memòria d'activitats i l'estat de comptes del curs anterior, i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.
- d) Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació.
- e) Acordar la dissolució de l'associació.
- f) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

- h) Aprovar el reglament de règim interior.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de persones associades.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per associar-se, i també les altes i les baixes de persones associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant els sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic, però no durant els mesos de juliol i agost, ni en període de vacances escolars. L'assemblea general ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i de l'estat de comptes del curs anterior, i l'aprovació del projecte i del pressupost del curs que s'inicia.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 10

1. L'assemblea general és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o missatgeria electrònica (correu electrònic, SMS, etc.), o per un altre mitjà que consti en la relació actualitzada de les persones associades; a més, es pot anunciar al tauler d'anuncis, o al web o blog de l'AFA.
3. Les assemblees generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.
4. L'Assemblea General es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA.
5. Les reunions de l'Assemblea General les presideix qui exerceix la presidència de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir la persona que exerceix la vicepresidència o el membre de la Junta que es determini. La Junta Directiva pot designar una persona associada per a la funció de moderació de l'assemblea.
6. La persona que exerceix la secretaria de la Junta Directiva redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb qui presideix, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. En cas d'absència, aquesta funció serà assumida per una altra persona de la Junta.
7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans de l'assemblea general, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes que es tractaran en l'ordre del dia ha d'estar a disposició de les persones associades al local social, o en el web o blog de l'AFA.

Article 11

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a la Junta la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes perquè siguin tractats. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona associada.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria absoluta de les persones associades presents (que els vots afirmatius superin la meitat dels emesos).
4. Les candidatures més votades seran elegides membres de la Junta Directiva. Les persones assistents amb dret a vot podran votar a favor d'una candidatura o abstenir-se. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones associades i dels seus domicilis o adreces de correu electrònic o número de telèfon. Aquestes dades només es podran fer servir per informar sobre la candidatura, i atenent les restriccions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta per les persones que exerceixen la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i les vocalies. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de presidència, secretaria i tresoreria, amb la resta de càrrecs vacants. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció de les persones que formen la Junta Directiva, que han de ser persones associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint i amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i de la nova secretaria.
4. Les persones de la Junta Directiva exerceixen els càrrecs gratuïtament.

Article 14

1. Les persones de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegides.
2. El cessament d'un càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius;
 - b) malaltia que incapaciti per exercir-lo;
 - c) baixa com a persona associada de l'entitat;
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec;
 - e) mort o declaració d'absència.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona associada pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea General estableixi.

Estatuts AFA Víctor Català

- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar a l'Assemblea General el balanç econòmic i la memòria d'activitats del curs anterior, i també el pressupost i el pla de treball del proper curs, perquè siguin aprovats.
- g) Contractar persones o empreses que l'associació requereixi per donar els serveis que necessiti o estableixi.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball o comissions per aconseguir de la manera més eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups proposin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball o comissió, a proposta dels mateixos grups o comissions.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, o l'ús de locals o edificis per dur a terme els objectius de l'associació.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la següent reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que s'estableixi, però en cap cas pot ser inferior a una vegada al mes. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.
2. La presència a les reunions de la Junta no necessàriament ha de ser presencial, es poden fer servir mitjans telemàtics (videoconferència, xats...).
3. La Junta s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència, o bé si ho sol·licita qualsevol altre càrrec.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum o de la meitat més un, o de 6 dels seus membres.
2. Els càrrecs de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels càrrecs.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandatàries per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectificui, segons escaigui.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència o la vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de les persones associades.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar les persones associades que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar els objectius i les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar de manera regular informació detallada de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

L'associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per a les persones associades;
- b) les subvencions oficials o particulars;
- c) les donacions, les herències o els llegats;
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26

Totes les persones associades tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar: comença l'1 de setembre i es tanca el 31 d'agost.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la presidència, la tresoreria i la secretaria.

Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la tresoreria o bé la de la presidència.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels càrrecs de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

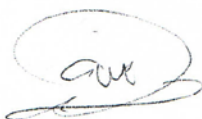
Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones associades estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona , 8 de febrer de 2017

La presidència

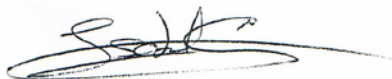
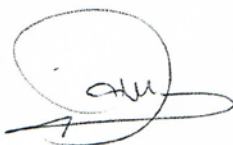
La secretaria



DILIGENCIA. Aquests estatuts van ser aprovats a l'assemblea general extraordinària de 19 de novembre de 1998 i reformats a l'assemblea general extraordinària de 8 de febrer de 2017.

La presidència

La secretaria



Certificat de l'acord de modificació dels estatuts

Dades relatives a la reunió

Localitat	DATA
Barcelona	8 de febrer de 2017

Dades relatives a l'associació

Denominació	NIF	
Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Víctor Català	G58023904	
Localitat	Via	Número i pis
Barcelona	carrer Font d'en Canyelles	35
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya	Secció	
1782	1a del Registre de Barcelona	
Nom i cognoms de la persona que estén el certificat	Càrrec que ocupa en l'associació	
ISABEL CANO JIMÉNEZ	Secretari/ària	

Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General de l'entitat celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, d'acord amb les previsions legals i estatutàries, les modificacions dels estatuts que s'especifiquen a continuació.

Modificacions dels estatuts aprovades

--

I perquè així consti, signo aquest certificat.

El/la secretari/ària

Vist i plau

El/la president/a

Data

--

1. A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades s'integraran en un fitxer del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya denominat Registre d'entitats, amb la finalitat d'exercir el registre i control de les entitats jurídiques sobre les quals té competència la Generalitat.

Aquestes dades personals no se cediran fora dels casos previstos a la normativa. La presentació d'aquest document constitueix un consentiment per tractar les dades que conté.

L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant una sol·licitud acompanyada amb una còpia d'un document identificatiu vàlid, per qualsevol mitjà que deixi constància del seu enviament i recepció, a la seu de l'òrgan esmentat: carrer de Pau Claris, 81 08010 Barcelona, o bé trametar una sol·licitud amb signatura electrònica certificada per una entitat reconeguda a l'adreça: protecciondades.gtecnic.dj@gencat.cat